



Introducción

Merkur Expo Logistics GmbH ha sido nombrado como el proveedor oficial y agente de aduanas para SLAN 2015 en República Dominicana. Por razones de tiempo y seguridad, a ningún otro contratista le será permitido introducir ningún material dentro del recinto haciendo uso del Montacargas. La gama de servicios ofrecidos por Merkur Expo Logística incluye

- Transporte, nacional e internacional
- Acceso permitido a camiones
- Despachos aduaneros temporales o permanentes.
- Coordinación de las entregas, gestión de los tiempos de entrega.
- Descarga, entrega en los stands, carretillas elevadoras...
- Almacenamiento de las cajas/arcones/jaulas etc. vacías durante el congreso
- Almacenamiento accesible para los folletos y obsequios durante el congreso.
- Almacenamiento de perecederos bajo demanda
- Asistencia in situ y supervisión.

Este manual de envío le ayudará a la correcta preparación y envío de los objetos expuestos en SLAN2015. Por favor, siga las instrucciones cuidadosamente.

Información General

- El manejo de su envío será tarifado en base a las **Tarifas oficiales de manipulado.**
- Todos los envíos deben ser pre-notificados mediante el uso del **Formulario de servicios.**
- Por favor siga **cuidadosamente** las instrucciones para evitar problemas aduaneros.
- Por favor use solo las **Etiquetas** adjuntas.
- La importación de Comida y Equipos médicos están sujetos a confirmación. Por favor siga las instrucciones para los envíos restringidos.

El procedimiento de manipulado para "Envíos Internacionales" es también aplicable a **Materiales Impresos y Bag Inserts.**

Fechas importantes

Montaje:

Stand de Diseño: 6 de Noviembre, 2015 de 14.00h a 22.00h

7 de Noviembre, 2015 de 07.00h a 22.00h

Stand Modulares:

7 de Noviembre, 2015 de 14.00h a 22.00h

Desmontaje:

12 Noviembre 2015 de 18:00h a 22:00h

13 Noviembre 2015 de 07.00h a 22.00h

LLegada de envíos aéreos:

10 días laborables antes de la entrega

Aeropuerto de llegada:

Santo Domingo (SDQ)

LLegada envíos Marítimos:

12 días laborables antes de la entrega

Puerto de llegada:

Santo Domingo

Análisis de la Documentación:

12 días laborables antes de la entrega

Obligatorio para Envíos Aéreos / Marítimos / Temporales y Permanentes



XVII CONGRESO LATINOAMERICANO DE NUTRICIÓN (SLAN)

NUTRICIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

8-12 noviembre 2015 / Punta Cana, República Dominicana
www.slan2015.com



No envíe ningún material sin confirmación por nuestra parte

Para Envíos restringidos por favor póngase en contacto con nosotros 45 días antes de la entrega pues pueden necesitar de documentación especial.

Las fechas anteriores son obligatorias para todos los envíos. Merkur Expo Logistics no es responsable de ningún coste adicional / retraso producido por el retraso en la entrega de documentos o del envío.

Envíos olvidados/abandonados tras el período oficial de desmontaje serán sacados del área expositiva a costa del expositor que deberá acarrear con los gastos derivados.

Nuestra responsabilidad concluye con la entrega del envío en el stand durante el horario oficial de montaje sin importar si el expositor está presente o no.



Envíos Domésticos provenientes de República Dominicana

Solo los envíos provenientes de la República Dominicana pueden ser enviados directamente a la sede del congreso

Todos los envíos deben ser confirmados por Merkur Expo, de otro modo no se podrá acceder a la zona de seguridad

Para solicitar su acceso por favor envíenos 14 días antes de la entrega:

- Identificación del conductor
- Matrícula del vehículo de entrega
- Formulario de petición de servicios con toda la información requerida

Después de su solicitud, le enviaremos la dirección y la información de consigna además de su horario de descarga.

Debido al espacio limitado, el área de seguridad y los tiempos tan ajustados todas las operaciones de descarga estarán exclusiva y estrictamente dirigidas por Merkur Expo Logistics.

Todos los vehículos deben llegar a la hora pre-acordada para su descarga y abandonar inmediatamente el área de descarga una vez finalizada la misma.

Envíos Internacionales (Importación Permanente)

Todos los envíos internacionales deben hacer uso de nuestro almacén de envíos anticipados. Por favor no dirija ningún envío de forma directa a la sede del evento a menos que tenga confirmación por nuestra parte. Las fechas y plazos mencionados bajo "Fechas Importantes" son obligatorias para cada envío.

Documentos (AWB + Facturas) deben ser consignados a:

Intercargo EIRL
c/o Merkur Expo Logistics
SLAN 2015
Av. Sarasota # 36; Suite 304
Código Postal 10111
Bella Vista / Santo Domingo – Republica Dominicana
Att.: Virginia / Tel.: 809 686 8025

Por favor, los envíos Temporales / Permanentes deben ser enviados bajo una AWB separada

Instrucciones para Facturas

La Factura Comercial debe estar separada para los **Envíos Temporales o Permanentes**.

La Factura comercial debe de estar en **Castellano** e indicar el **Código HS #** para cada producto así como una descripción apropiada de cada contenido

Por favor envíe toda la documentación (Facturas y Documentos de Carga) para comprobación previa y confirmación 12 días laborables antes de la salida a: alberto.rubino@merkur-expo.com.

Por favor asegúrese de que su envío se realiza prepagado.

Por favor no realice sus envío mediante servicios de mensajería como FEDEX, DHL, UPS etc. !

Puede ponerse en contacto con nosotros para sus envíos y nosotros le asistiremos con agentes locales



XVII CONGRESO LATINOAMERICANO DE NUTRICIÓN (SLAN)

NUTRICIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

8-12 noviembre 2015 / Punta Cana, República Dominicana
www.slan2015.com



Notas importantes

Por favor asegúrese que todos sus envíos están pesados y que el peso declarado en los documentos de exportación coincide con el peso actual.

Los bienes permanentes deben ser importados a República Dominicana, de forma separada a los temporales.

Por lo tanto, por favor asegúrese de enviar por separado el AWB/BL y las facturas, por expositor.

Es muy importante declarar el valor real de la mercancía. Las autoridades dominicanas tienen derecho a cuestionarse el valor declarado en la factura

Las Autoridades Aduaneras inspeccionan cada envío de acuerdo a cada factura. En caso de cualquier discrepancia en la descripción, el código unificado, cantidad o peso, el envío completo está sujeto a potenciales retrasos, multas y/o confiscación

Embalado / Etiquetado:

Debe usar la etiqueta adjunta, en caso de que esto no sea posible por favor asegúrese de que todas las cajas contienen la misma información:

- N° de bultos/bultos totales /peso bruto
- Nombre de la exposición
- Nombre del expositor
- Número Stand

Condiciones de pago

Impuestos y derechos deben ser pagados antes de la llegada de la carga

Envíos por Mensajería

Por favor no use ningún servicio de mensajería para enviar sus bienes a la sede del congreso

Almacenamiento y Embalajes Vacíos

Embalajes vacíos y material para empaquetado serán recogidos y almacenados de forma segura durante el evento. Todas las cajas deben ser lo suficientemente resistentes para el desembalaje y su posterior reutilización tras la clausura del congreso. Los embalajes serán almacenados fuera de la sede del evento no siendo posible acceder a ellos tras su recogida. Merkur Expo Logistics no se hará responsable de ningún material dañado o perdido dejado dentro de los embalajes vacíos y etiquetados como tales.

Si usted requiere de almacenaje accesible para material promocional por favor háganoslo saber con 30 días de antelación a la apertura del congreso así podremos comprobar las distintas posibilidades a ofrecerle. Pequeñas cantidades de material ya almacenado pueden ser entregadas por nuestro personal en el lugar

Aseguración

Recomendamos encarecidamente que todos los expositores soliciten la cobertura del seguro que incluirá el tránsito hacia y desde la exposición, tanto como en la exhibición y durante el almacenamiento. Tenga en cuenta que Merkur Expo no asegura automáticamente a menos que lo pida por escrito. Tenga en cuenta que es responsabilidad de los expositores garantizar que si los bienes se quedan en el stand, se tomen las medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seguridad de dichos productos. Merkur Expo no es responsable de ninguna pérdida, robo o hurto.



XVII CONGRESO LATINOAMERICANO DE NUTRICIÓN (SLAN)

NUTRICIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

8-12 noviembre 2015 / Punta Cana, República Dominicana
www.slan2015.com



Condiciones Básicas de Contratación

Todos los servicios serán facturados de acuerdo a las SLAN 2015 Tarifas de Manipulado & Envío. Todos los servicios están sujetos a ADSP última edición de los términos y condiciones de comercio y a la póliza de responsabilidad civil de Merkur Expo, junto con las condiciones y tarifas del transporte de comercio justo.

La póliza de responsabilidad civil de Merkur Expo finaliza con la entrega y comienza con la recogida de los bienes en el stand de la muestra. Es responsabilidad de los expositores garantizar la seguridad de los materiales hasta su recogida en el stand por Merkur Expo.

Nuestras facturas se cobrarán inmediatamente después de su emisión sin previo aviso. Los clientes que no conozcan nuestra existencia, o con quienes no hayamos acordado los términos de pago, se les requerirá el pago de nuestros servicios antes del inicio del evento o en el lugar del mismo y siempre antes de enviar de regreso sus exhibidores.

Datos de Contacto

Dirección: Merkur Expo Logistics GmbH | Rheinstrasse 2 | 65760 Eschborn
Teléfono: +49 6173 966 95 0
Fax: +49 6173 966 95 29
Email: alberto.rubino@merkur-expo.com
Web: www.merkur-expo.com



XVII CONGRESO LATINOAMERICANO DE NUTRICIÓN (SLAN)

NUTRICIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

8-12 noviembre 2015 / Punta Cana, República Dominicana
www.slan2015.com



Formulario de Petición de Servicios

A rellenar por todos los expositores o proveedores

Plazo Límite para Recepción

26 de Octubre, 2015

Enviar por e-mail o fax a:

info@merkur-expo.com | +49 6173 966 95 29

Por favor indique:

- ☐ Envío Nacional (Sujeto a confirmación de tiempos de entrega)
- ☐ Envío Internacional via almacén anticipado

Horario descarga solicitado (solo para envíos nacionales o entregas directas)	
Volumen del envío (número de bultos, peso y volumen)	
Tipo de envío (Material de exhibición, Material de construcción, materiales impresos)	

Nombre del Expositor	
Hall / Stand #	
Contacto on-site	
Teléfono #	

Datos de Facturación	
Nombre de la Compañía	
Persona de Contacto	
Correo	
Dirección	
Código Postal	
Ciudad	
País	
VAT #	
Master card #	
Titular	
Fecha de Caducidad	
Código de Seguridad	

- ⇒ Merkur Expo Logistics es el Agente Oficial para SLAN 2015.
- ⇒ Por favor consulte las tarifas oficiales del evento en la página siguiente
- ⇒ Todos los envíos deben ser pre notificados usando este formulario
- ⇒ Por favor siga cuidadosamente las instrucciones de envío
- ⇒ Desaconsejamos encarecidamente el uso de servicios/empresas de Mensajería
- ⇒ Todos los envíos deben ir etiquetados con las etiquetas oficiales del evento facilitadas en este manual de instrucciones



TARIFAS OFICIALES DE MANIPULADO

Envíos Aéreos	
Desde llegada libre al aeropuerto asignado hasta entrega en el stand (1 metro cúbico= 167 kgs) Mínimo por envío	4,50 Euro / kgs 200 Euro / kgs
Tarifa por desembolso Cargos aeroportuarios, tarifa de almacenado, serán cargados como tarifa por desembolso	10 % Min. 125,00 Euro
Formalidades Aduaneras	
Importación Permanente Incluyendo la tarifa de registro del importador (Derechos + Tasas como Tarifa por desembolso + 10 % Tarifa por Desembolso)	345,00 Euros
Importación Permanente Incluyendo la tarifa de registro del importador Tasa de bonos (Mínimo 200 Euros)	450,00 Euros 5 %del Valor
Manejo de embalajes vacíos incluyendo recogida,almacenamiento y retorno (Mínimo por envío 2 metros cúbicos)	75,00 Euro / m3
Comisión de servicio* aplicable a cada envío	55,00 Euros
Representación en sede por servicio/apoyo* aplicable a cada envío	75,00 Euros
Inspección aduanera, por envío/ documento	Según el gasto
Despachos Especiales (comida, bebidas, productos farmacéuticos,productos restringidos etc.)	Según el gasto
LAS MISMAS TARIFAS SON APLICABLES A LOS SERVICIOS DE SALIDA	

Exclusives:

- ❖ Las tarifas anteriores no incluyen IVA, que será cargado donde sea aplicable, ni aseguración premium
- ❖ Horas extras (17:00 – 20:00) 35 % adicional
- ❖ Horas extras (20:00 – 08:00) 50 % adicional
- ❖ Sobrecoste adicional en Sábado 100 %
- ❖ Sobrecoste adicional en Domingo 100 %
- ❖ Sobrecoste adicional en Festivo 100 %
- ❖ Sobrecoste por retraso 25 % (Fecha límite acorde a las instrucciones de envío)
- ❖ 1 m³ equivale a 300 kg
- ❖ Sujeto a ADSP (última versión), disponible bajo petición.
- ❖ Tarifa por envíos sin notificar 75,00 Euros / Envío
- ❖ Facturas no abonadas antes de la fecha de inicio del montaje tendrán un sobrecargo del 5%.

Si tiene cualquier duda por favor, póngase en contacto con nosotros en cualquier momento sin compromiso alguno.



LABEL INTERNATIONAL SHIPMENT

Nombre del Expedidor		
Dirección del Expedidor:		
Tipo de Envío (Bag Inserts or Bienes de exhibición ,por favor indique)	<u>Bag Inserts</u> (para ser entregado en la línea de montaje de carteras)	<u>Bienes de Exhibición</u> (para ser entregado en el stand)
Número de bultos:		
Peso:		

Entregar en:

Intercargo EIRL
c/o Merkur Expo Logistics
SLAN 2015
Av. Sarasota # 36; Suite 304
Codigo Postal 10111
Bella Vista / Santo Domingo – Republica Dominicana
Att.: Virginia / Tel.: 809 686 8025
Nombre Expositor: _____ (Por favor indique aquí el nombre del Expositor / Consignatario)
Stand Number: _____ (Por Favor indique N° de Stand. /Lugar de entrega en la sede)